

СОГЛАСОВАНО

Председатель профсоюзного комитета
Муниципального
общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа
№ 72» Ленинского района г. Саратова


С.А. Сергеева
« 30 » октября 2020г.

Протокол № 3 от 30.10.2020г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор
Муниципального
общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа
№ 72» Ленинского района г. Саратова


Т.С.Артемова
« 31 » октября 2020г.

Приказ от 31.10.2020 № 490

ПОЛОЖЕНИЕ

о рабочей группе по разработке и внедрению программы воспитания
в Муниципальном общеобразовательном учреждении
«Средняя общеобразовательная школа №72»
Ленинского района г. Саратова

Рассмотрено
на заседании педагогического совета

Протокол № 02 от 26.10.2020

Рассмотрено
на заседании Управляющего совета

Протокол № 02 от 31.10.2020

1. Общие положения

1.1. Рабочая группа по разработке и внедрению программы воспитания (далее - Рабочая группа) является совещательным органом, образованным в целях разработки предложений по реализации Плана мероприятий («дорожной карты») по внедрению программы воспитания в муниципальном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа №72» Ленинского района г. Саратова (далее – «дорожная карта»).

1.2. В своей деятельности Рабочая группа руководствуется федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами Саратовской области и иными нормативными правовыми актами Саратовской области и муниципального образования «Город Саратов», а также настоящим Положением.

1.3. Состав Рабочей группы формируется из представителей Муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №72» Ленинского района г. Саратова, в случае необходимости в него могут быть включены представители иных органов и организаций.

2. Основные задачи Рабочей группы

2.1. Рабочая группа вырабатывает предложения, необходимые для:

- 2.1.1. Эффективной реализации «дорожной карты»;
- 2.1.2. Организации и контроля исполнения мероприятий «дорожной карты»;
- 2.1.3. Проведения ежемесячного мониторинга реализации мероприятий «дорожной карты»;
- 2.1.4. Повышения уровня информированности педагогического коллектива школы по внедрению программы воспитания;
- 2.1.5. Подготовки и решения вопросов, предусмотренных «дорожной картой».

3. Права и обязанности Рабочей группы

3.1. Рабочая группа имеет право:

- 3.1.1. Запрашивать в установленном порядке у классных руководителей 1-11 классов, руководителей кружков и спортивных секций и иных общественных объединений, работающих в школе, необходимую информацию, документы и материалы для решения задач, стоящих перед Рабочей группой;
- 3.1.2. Приглашать на заседания Рабочей группы классных руководителей 1-11 классов, руководителей кружков и спортивных секций и иных общественных объединений, работающих в школе, а также экспертов и специалистов (из числа преподавателей вузов, методистов ГАУ ДПО «СОИРО» и пр.);
- 3.1.3. Заслушивать на заседаниях классных руководителей 1-11 классов, руководителей кружков и спортивных секций и иных общественных объединений, работающих в школе по вопросам, относящимся к компетенции Рабочей группы.

3.2. Члены Рабочей группы обязаны:

- 3.2.1. Присутствовать на заседаниях (в том числе в дистанционном формате);
- 3.2.2. Голосовать по обсуждаемым вопросам;
- 3.2.3. Исполнять поручения в соответствии с решениями Рабочей группы.

4. Состав Рабочей группы

4.1. Председатель Рабочей группы – заместитель директора по ВР.

4.2. Секретарь Рабочей группы – вожатая .

4.3. Члены Рабочей группы:

- социальный педагог;
- педагог-психолог;
- председатели МО классных руководителей 1-4;5-11 классов;

5. Организация деятельности рабочей группы

5.1. Заседания Рабочей группы проводятся не реже одного раза в квартал. По инициативе председателя Рабочей группы или 1/3 членов Рабочей группы могут проводиться внеочередные заседания Рабочей группы.

5.2. Дату, время, место и повестку заседания Рабочей группы определяет председатель Рабочей группы.

5.3. О проведении заседаний Рабочей группы, а также планируемых к рассмотрению вопросах члены рабочей группы извещаются заблаговременно, но не позднее, чем за пять рабочих дней до заседания.

5.4. Заседание Рабочей группы считается состоявшимся, если на нем присутствует не менее половины её состава, включая председателя.

5.5. Решения Рабочей группы принимаются большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Рабочей группы путем открытого голосования. При равенстве голосов голос председательствующего на заседании является решающим.

5.6. Решения Рабочей группы носят рекомендательный характер.

5.7. Решения Рабочей группы оформляются протоколом и подписываются председательствующим на заседании Рабочей группы.

5.8. Результаты выполнения решений Рабочей группы заслушиваются на очередных заседаниях Рабочей группы.

