


УТВЕРЖДАЮ

Директор Муниципального
общеобразовательного учреждения «Средняя
общеобразовательная школа № 72» Ленинского
района г. Саратова


« 20 » декабря 2019г. Т.С. Артемова

Приказ от 20.12.2019 № 653



ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке оплаты труда работников
Муниципального общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа №72»
Ленинского района г. Саратова,
привлечённых на договорной основе к выполнению работ
по предоставлению платных образовательных услуг

Рассмотрено
на заседании педагогического совета

Протокол № 05 от 20.12.2019

Рассмотрено
на заседании Управляющего совета

Протокол № 03 от 21.12.2019

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение разработано на основе Трудового кодекса Российской Федерации, Гражданского кодекса Российской Федерации, Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки РФ от 25 февраля 2015 года № 1601 «О продолжительности рабочего времени (норме часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре», Приказа Министерства образования и науки РФ от 11 мая 2016 г. № 536 "Об утверждении Особенности режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность", Постановления Министерства труда РФ от 6 июня 1996 года № 32 «Об утверждении разрядов оплаты труда и тарифно-квалификационных характеристик (требований по общеотраслевым должностям служащих)», разработанное в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 15 августа 2013 г. № 706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг», Санитарно-эпидемиологических правил СанПиН 2.4.2.1178-02 "Гигиенические требования к условиям обучения в общеобразовательных учреждениях", Устава МОУ «СОШ № 72», ПОЛОЖЕНИЯ о порядке оказания платных дополнительных образовательных услуг муниципальным общеобразовательным учреждением «Средняя общеобразовательная школа № 72» Ленинского района города Саратова.

1.2. Целью настоящего Положения является:

- установление порядка оплаты труда работников МОУ «СОШ № 72», привлечённых на договорной основе к выполнению работ по предоставлению платных образовательных услуг;

- материальное стимулирование работников к повышению качества предоставляемых образовательных услуг, организационно-методического уровня выполнения работ.

2. Порядок формирования фонда оплаты труда за организацию дополнительных платных образовательных услуг.

2.1. Фонд оплаты труда за организацию дополнительных платных образовательных услуг формируется из:

- средств, поступивших на счёт МОУ «СОШ № 72» от потребителей дополнительных платных образовательных услуг, заключивших соответствующий договор с МОУ «СОШ № 72» (п. 2.3, 2.4, 2.5 «ПОЛОЖЕНИЯ о порядке оказания платных дополнительных образовательных услуг муниципальным общеобразовательным учреждением «Средняя общеобразовательная школа № 72» Ленинского района города Саратова»);

- других внебюджетных источников финансирования, не запрещённых законом.

2.2. Фонд оплаты труда от общей суммы поступивших целевых средств определяется ПОЛОЖЕНИЕМ о порядке оказания платных дополнительных образовательных услуг муниципальным общеобразовательным учреждением «Средняя общеобразовательная школа № 72» Ленинского района города Саратова

2.3. Калькуляция стоимости дополнительных платных образовательных услуг производится с учётом необходимых затрат на:

- оплату труда работников образовательного учреждения, задействованных в системе дополнительных платных услуг, с учётом квалификации;

- затраты на коммунальные услуги;

- затраты на развитие материально-технической базы Школы;

- прочие расходы.

3. Порядок начисления и определения размеров заработной платы.

3.1. Составление сметы расходов на каждый вид дополнительных образовательных услуг, тарификации педагогических работников и расчёт размеров оплаты труда работников, привлечённых к выполнению обязанностей по предоставлению дополнительных платных образовательных услуг возлагается на руководителя системы платных дополнительных образовательных услуг.

3.2. Оплата труда работников, привлечённых на договорной основе к выполнению работ по предоставлению платных образовательных услуг, осуществляется по комиссионной системе оплаты труда. Размер заработной платы устанавливается в процентах от выручки, которую получает МОУ «СОШ № 72» в результате деятельности работника в соответствии с Решением Саратовской городской Думы от 16 июля 2008 г. № 30-313 «О введении новой системы оплаты труда работников муниципальных образовательных учреждений, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования» (с изменениями и дополнениями от: 25 июня 2009 г., 10 февраля, 28 июля 2011 г., 27 февраля, 18 декабря 2014 г., 30 июля 2015 г.).

3.3 Суммы заработных плат работников, чей труд оплачивается на комиссионной системе оплаты труда, определяются на основании документов, подтверждающих оплату за предоставление дополнительных платных образовательных услуг (квитанции), позволяющих определить размер поступившей по ним оплаты.

3.4. Продолжительность и периодичность занятий в группах дополнительных образовательных услуг устанавливается с учётом возраста детей в соответствии с требованиями СанПиНа 2.4.2.1178-02, методических рекомендаций, действующих образовательных стандартов, а также пожеланий заказчиков (потребителей) образовательных услуг.

3.5. Норма часов педагогической работы в неделю и продолжительность одного занятия устанавливается при заключении дополнения к договору (соглашения) с педагогическим работником по соглашению сторон в зависимости от возрастных особенностей детей, специфики курса и сложности программы занятий и других психолого-педагогических критериев.

3.6. Заработная плата по дополнению к договору (соглашению), заключённому между работником и МОУ «СОШ № 72» о выполнении обязанностей по предоставлению платных образовательных услуг, начисляется в период действия договора ежемесячно, независимо от количества праздничных, выходных и каникулярных дней, за фактически отработанное время (выполненную работу). Дни невыхода на работу по болезни, в связи с предоставлением любого вида отпуска или другим причинам, не оплачиваются.

3.7. Оплата труда привлечённых на договорной основе работников производится с учётом установленных законами Российской Федерации налогов и сборов, страховых взносов в государственные внебюджетные социальные фонды. Вышеуказанная сумма заработной платы не включается в расчёт для оплаты работнику дней временной нетрудоспособности (по больничному листку) и начисления отпусков.

4. Организация оплаты труда.

4.1. Оплата труда производится работникам МОУ «СОШ № 72» привлечённым к выполнению работ по предоставлению платных образовательных услуг, заключившим дополнение к трудовому договору (соглашение) с МОУ «СОШ № 72» и назначенным приказом директора на должности, согласно утверждённому дополнительному штатному расписанию, добросовестно и в полном объёме выполняющим обязанности, предусмотренные должностными инструкциями.

4.2. Оплата труда работникам МОУ «СОШ № 72» привлечённым к выполнению работ по предоставлению платных образовательных услуг производится ежемесячно до 10 числа

следующего месяца. Выплата заработной платы работникам осуществляется по безналичному расчёту через отделение банка, обслуживающего МОУ «СОШ № 72».

4.3. Исполнение смет расходов в части, касающейся оплаты труда работников МОУ «СОШ № 72», привлечённых к выполнению обязанностей по предоставлению дополнительных платных образовательных услуг (начисление заработной платы, перечисление налогов и сборов в федеральный, региональный и местный бюджеты, страховых взносов в государственные внебюджетные социальные фонды, проведение соответствующих финансовых, расчетных операций) в установленные сроки – организует главный бухгалтер.

4.4. Контроль над расходованием фонда оплаты труда, организацией и правильностью расчетов по оплате труда работников, порядком ведения бухгалтерского учета, отчетности, исполнением соответствующей части сметы расходов по каждому виду дополнительных платных образовательных услуг возлагается на главного бухгалтера.

4.5. Обеспечение сохранности бухгалтерских документов связанных с оплатой труда работников, привлечённых к деятельности по предоставлению дополнительных платных образовательных услуг и сдачу их в установленном порядке в архив, осуществляет главный бухгалтер.

5. Премирование.

5.1. Директор МОУ «СОШ № 72», после полного и успешного завершения курса занятий в группах дополнительных платных образовательных услуг, после полного исполнения сметы расходов по всем обязательным статьям и при наличии свободного остатка средств в фонде оплаты труда - вправе по своей инициативе или по представлению лиц, ответственных за соответствующее направление образовательной деятельности, может наградить денежной премией работников, добросовестно исполнявших свои обязанности, не допустивших срывов занятий, обеспечивших необходимые условия для успешного функционирования групп, добившихся положительных результатов в сфере предоставления дополнительных платных образовательных услуг.

Прошнуровано,
пронумеровано,
скреплено печатью
на 4 листах

Директор
МОУ «СОШ № 72»



Т.С. Артемова

