

УТВЕРЖДАЮ

Директор Муниципального
общеобразовательного учреждения «Средняя
общеобразовательная школа № 72» Ленинского
района г. Саратова

 Т.С. Артемова
« 30 » августа 2018г.

Приказ от 30.08.2018 № 343

ПОЛОЖЕНИЕ о правилах постановки на внутришкольный учет

Рассмотрено
на заседании педагогического совета

Протокол № 01 от 28.08.2018

Рассмотрено
на заседании Управляющего совета

Протокол № 01 от 15.09.2018

1. Общие положения

1.1. Данное Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным Законом от 24.06.1999г. № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», приказом комитета по образованию администрации МО «Город Саратов» от 29 мая 2018года №552 «О порядке ведения учёта несовершеннолетних обучающихся, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам учебные занятия в муниципальных общеобразовательных учреждениях», Устава школы и в целях организации целенаправленной индивидуальной работы с учащимися, находящимися в состоянии школьной дезадаптации и требующими повышенного внимания.

1.2. Деятельность по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних основывается на принципах законности, демократизма, гуманного обращения с несовершеннолетними, поддержки семьи и взаимодействия с ней, индивидуального подхода к исправлению несовершеннолетних с соблюдением конфиденциальности полученной информации, государственной поддержки деятельности органов местного самоуправления и общественных объединений по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, обеспечения ответственности должностных лиц и граждан за нарушение прав и законных интересов несовершеннолетних.

2. Критерии постановки на внутришкольный учет

2.1. Школьная дезадаптация:

- неоднократные, систематические пропуски учебных занятий, а также длительное непосещение образовательного учреждения без уважительной причины (более 30% учебного времени в месяц);
- проблемы, связанные с успеваемостью (низкая мотивация к учению)

2.2. Отклоняющееся поведение:

- систематические самовольные уходы из дома (более двух раз в течение месяца), бродяжничество;
- пьянство, алкоголизм;
- курение, токсикомания, наркомания;
- другие формы девиантного поведения: агрессивность, жестокость, предрасположенность к суицидальному поведению (суицидальные попытки).

2.3. Также на внутришкольный учет ставят детей и подростков, которые:

- имеют частые нарушения дисциплины на уроках и в ходе проведения внеклассных мероприятий (на основании докладных учителей, классного руководителя, дежурного администратора);
- унижают человеческое достоинство участников образовательного процесса;
- допускают грубые или неоднократные нарушения Устава школы.

3. Основания и порядок постановки на внутришкольный учет

3.1. При постановке обучающегося на учет классный руководитель представляет на него заявление о постановке на учет (с приложением по установленной форме), характеристику (в произвольной форме).

3.2. При постановке на внутришкольный учёт несовершеннолетнего, систематически пропускающего или длительное время не посещающего учебные занятия в образовательном учреждении, классным руководителем (социальным педагогом) заводится карта «Учёт несовершеннолетнего» согласно Приложению №1 к данному Положению.

3.3. Карта учёта дополняется следующими документами:

- копия Приказа о постановке на учёт;
- акты обследования семьи;
- характеристика учащегося, семьи.

3.2. При постановке обучающегося на школьный учет на основании диагностических психолого-педагогических и социальных исследований выявления причин, способствующих постановке на

учёт в образовательном учреждении, психологических особенностей ребёнка составляется план индивидуальной профилактической работы с обучающимся.

3.3. Постановка обучающегося на учет ПДН осуществляется по решению КДН и инспектора ПДН.

4. Организация работы с обучающимися

4.1. Индивидуальная работа с данным обучающимся осуществляется с целью профилактики их нездорового образа жизни, корригирования отклоняющегося поведения и изменения их воспитательной среды в сроки, необходимые для оказания социальной и иной помощи несовершеннолетним, или до устранения причин и условий, способствующих безнадзорности, правонарушениям или антиобщественным действиям несовершеннолетних.

4.2. При необходимости к работе с данными обучающимися привлекаются специалисты других учреждений города, района.

5. Порядок и основания для снятия с внутришкольного учета

Решение о снятии обучающегося с внутришкольного учёта принимается Советом профилактики по письменному ходатайству классного руководителя согласно Приложению №2. Основанием для снятия с учёта является:

- наличие стабильных (на протяжении от 3-х до 6-ти месяцев) положительных тенденций в их учебе, поведении и взаимоотношениях с окружающими;
- посещение учащимся муниципального общеобразовательного учреждения без пропусков без уважительных причин в течение 3 месяцев;
- выбытие или перевод обучающегося в другое муниципальное учреждение;
- окончание общеобразовательного учреждения.

На основании решения Совета профилактики директором ОУ издаётся приказ о снятии несовершеннолетнего с внутришкольного учёта.

Карта
«Учет несовершеннолетнего, не посещающего учебные занятия по неуважительной причине»

_____ (полное наименование образовательного учреждения в соответствии с уставом)

_____ (дата постановки на учет в образовательном учреждении)

_____ (дата снятия с учёта, основание для снятия с учёта)

_____ (дата постановки на учёт в Управлении образования)

_____ (дата снятия с учёта в Управлении образования, основание для снятия с учёта)

I. Сведения о несовершеннолетнем:

1. **Ф.И.О.** (полностью) _____

2. **Дата рождения**
(число, месяц, год) _____

3. **Школа (последнее место учебы)** _____, **дата поступления** _____

4. **В каком классе обучается** _____

5. **В каком классе должен обучаться по возрасту** _____

6.

Систематически пропускает занятия	Не посещает школу
За отчетный период пропущено суммарно _____ учебных дней, _____ уроков (указать количество)	С какого времени не обучается
	(дата последнего посещения занятий)
Примечание: заполняется одна графа	

7. Причина не посещения (подчеркнуть или дополнить): трудности в обучении; повторный(ые) курс(ы) обучения; стойкая неуспеваемость; препятствие родителей (законных представителей); жестокое обращение в семье; находится в розыске; склонен к бродяжничеству; конфликт с родителями (законными представителями), одноклассниками, педагогами; переход из другой школы; не желает учиться; хочет (вынужден) работать,

др. _____

8. Перечислить, в каких школах ранее обучался (населенный пункт, № школы класс): _____

9. На учете в КПДНиЗП несовершеннолетний/семья (подчеркнуть)

_____ (дата постановки)

Основание постановки на учет в КПДНиЗП

10. На учете в ПДН _____ (дата постановки)

Основание постановки на учет ПДН (подчеркнуть или написать): бродяжничество, употребление спиртных напитков, наркотических и психотропных веществ; осужден; антиобщественное поведение; драка и др. _____

II. Место проживания:

1. Адрес регистрации: _____
(населенный пункт, улица, дом, квартира)
2. Адрес фактического проживания: _____
(населенный пункт, улица, дом, квартира)
3. Адрес последнего проживания (без места жительства): _____

III. Условия проживания ребенка

1. Проживает (подчеркнуть или дописать):

с родителями; с матерью или отцом; с опекуном, попечителем; с отчимом, мачехой; в приемной семье; в государственном учреждении; с другими членами семьи; с посторонними людьми.

2. Социально-бытовые условия (подчеркнуть или дописать):

созданы благоприятные условия для проживания; нет условий для обучения и отдыха; квартира или ее часть сдается в наем.

IV. Социальный статус семьи

(подчеркнуть или дописать)

Малообеспеченная; многодетная; находящаяся в социально опасном положении; полная; неполная; родители в разводе; мать-одиночка; вдова/вдовец; вторичный брак матери/отца; беженцы, вынужденные переселенцы.

V. Статус родителей

(подчеркнуть или дописать)

Инвалиды (мать, отец); ограничены в правах (мать, отец); лишены родительских прав (мать-отец); безработные (мать, отец).

VI. Образ жизни родителей

(подчеркнуть или дописать)

Злоупотребляют спиртными напитками (мать, отец); употребляют наркотические вещества (мать, отец); ведут антиобщественный образ жизни (мать, отец); уклоняются от воспитания детей (мать, отец); жестоко обращаются с детьми;

состоят на учете в РОВД (мать, отец), состоят на учете в РОВД или в КПДНиЗП (мать, отец); находится в местах лишения свободы (мать, отец, другие члены семьи); не справляются с воспитанием; ведут замкнутый образ жизни; ухаживают за больными родителями, детьми-инвалидами; много времени уделяют работе (мать, отец); не заботятся о ребенке (мать, отец).

VII. Количество детей в семье

Дети до 18 лет (ФИО, дата рождения, в каких учреждениях учится, воспитывается):

**Меры, принятые образовательным учреждением
по состоянию на 25 число
текущего месяца**

(обращения школы в КПДНиЗП, органы опеки и попечительства, в органы внутренних дел, органы здравоохранения, Управление образования, органы социальной защиты населения, прокуратуру)

Данная страница заполняется образовательным учреждением каждый отчетный период (25 число каждого месяца)

Обращение школы (название организации, дата, исходящий номер)	Ответ (дата, исходящий номер)	Краткое изложение о принятых мерах той организацией, в которую обратилась школа

Директор
Муниципального общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа №72» _____
М.П

Т.С. Артемова

**Председателю Совета
профилактики школы
Артемовой Т.С.**

Уважаемая Татьяна Сергеевна!

Классный руководитель _____ класса _____ (ФИО)
ходатайствует о рассмотрении вопроса о снятии с учета в связи
с _____

(указать причину снятия)

учащегося _____ класса (ФИО ребенка), _____ г.р.,
проживающего по адресу: _____

Приложение: 6 документов:

1. Характеристика учащегося (от классного руководителя).
2. Психологическая характеристика.
3. Выписка оценок учащегося, выписка из ведомости учета посещаемости (сведения о пропусках учебных занятий без уважительной причины).
4. Выписки из протоколов заседаний совета по профилактике, педагогического совета, консилиума, где рассматривались вопросы в отношении учащегося.
5. Копии обращений в органы и учреждения системы профилактики.
6. Копии ответов по данному учащемуся.

Классный руководитель _____ / _____ /
подпись ФИО

Прошнуровано,
пронумеровано,
скреплено печатью
на 6 листах

Директор
МОУ «СОШ № 72»

