

ПРИНЯТО

Педагогическим советом
Муниципального
общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа
№ 72» Ленинского района г. Саратова
(Протокол от 29.08.2022 № 1)

ПРИНЯТО


С учетом мнения родителей(законных
представителей)
Протокол от 26.08.2022 № 3

ПРИНЯТО

с учетом мнения обучающихся
(Протокол Совета обучающихся
От 26.08.2022 № 9

УТВЕРЖДАЮ

Директор
Муниципального
общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа
№ 72» Ленинского района г. Саратова


Т.С. Артемова
« 29 » августа 2022 г.

Приказ от 29.08.2022 № 319

Порядок
зачета МОУ «СОШ № 72» результатов освоения обучающимися
учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики,
дополнительных образовательных программ в других организациях,
осуществляющих образовательную деятельность

1. Настоящий Порядок зачета МОУ «СОШ № 72» результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность (далее – Порядок) устанавливает правила зачета МОУ «СОШ № 72» результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях (далее соответственно - зачет, результаты пройденного обучения).

2. Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Порядком зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность", утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ от 30 июля 2020 г. N 845/369.

3. Зачет результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, могут получить обучающиеся по основным образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования и дополнительным образовательным программам, реализуемым в школе.

4. Зачету не подлежат результаты итоговой (государственной итоговой) аттестации.

5. Зачет осуществляется по заявлению обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, на основании документов, подтверждающих результаты пройденного обучения (Приложение):

а) документа об образовании и (или) о квалификации, в том числе об образовании и (или) о квалификации, полученных в иностранном государстве;

б) документа об обучении, в том числе справки об обучении или о периоде обучения, документа, выданного иностранными организациями (справки, академической справки и иного документа).

6. Заявление о зачете результатов и документы, подтверждающие результаты пройденного обучения, подаются одним из следующих способов:

6.1. лично в школу;

6.2. через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;

6.3. в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты школы или с использованием функционала официального сайта школы в сети Интернет или иным способом с использованием сети Интернет.

7. Документы, полученные в иностранных организациях, предоставляются на русском языке или вместе с нотариально заверенным переводом на русский язык.

8. Если документ, подтверждающий получение иностранного образования, не подпадает под действие международных договоров о взаимном признании, то подлежит процедуре признания, осуществляемой федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования. В таком случае иностранный документ принимается вместе с документом, выданным по итогам процедуры признания иностранного образования.

9. Результаты, подтвержденные иностранными документами об обучении, могут подлежать зачету только в рамках курсов внеурочной деятельности, учебного предмета «Иностранный язык» или дополнительных образовательных программ.

10. Зачет осуществляется посредством сопоставления планируемых результатов по соответствующей части (учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю), практике) образовательной программы, которую осваивает обучающийся в школе (далее - часть осваиваемой образовательной программы), и результатов пройденного обучения, определенных освоенной ранее обучающимся образовательной программой (ее частью) другой организацией.

11. Сопоставление планируемых результатов обучения с результатами пройденного обучения осуществляет заместитель директора по учебной работе не позднее пяти рабочих дней с даты принятия заявления.

11.1. Зачет результатов возможен при одновременном выполнении следующих условий:

11.1.1. учебный предмет, курс, дисциплина (модуль), практика, изученные в другой организации, входят в состав учебного плана образовательной программы школы;

11.1.2. название учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), практики, изученные в другой организации, совпадает с названием учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), практики в учебном плане образовательной программы школы и (или) совпадают их планируемые результаты освоения;

11.1.3. количество часов, отведенное на изучение учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), практики, изученного в другой организации, составляет не менее 90 процентов от количества часов, отведенного на его изучение в учебном плане образовательной программы школы;

11.2. В случае несовпадения планируемых результатов обучения с результатами обучения по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю), практике, полученными в другой организации, более чем на 5 процентов и (или) при недостаточном объеме часов более чем на 10 процентов решение о зачете результатов принимается по согласованию с педагогическим советом школы.

11.3. Обоснованные выводы, сделанные по результатам сопоставления планируемых результатов обучения с результатами пройденного обучения, оформляются письменно в виде справки, которая направляется директору школы;

11.4. Решение об осуществлении зачета результатов обучающегося или об отказе в зачете принимается приказом директора школы не позднее трех рабочих дней с даты принятия решения о зачете результатов.

12. Обучающимся засчитываются результаты освоения ими дополнительных общеразвивающих и предпрофессиональных программ:

12.1. в области искусства по направлению «Изобразительное искусство» - по учебному предмету «Изобразительное искусство»;

12.2. в области искусства по направлению «Музыкальное искусство» - по учебному предмету «Музыка»;

12.3. в области физической культуры и спорта в организациях, осуществляющих физкультурно-спортивную и образовательную деятельность, по учебному предмету «Физическая культура» при успешном выполнении программы спортивной подготовки (контрольно-переводное тестирование, нормативы и разряды).

13. С целью установления соответствия школа проводит оценивание фактического достижения обучающимся планируемых результатов части осваиваемой образовательной программы (далее - оценивание) в случаях:

13.1. несовпадение системы оценивания школы с системой оценивания результатов другой организации, в том числе применение системы балльного оценивания или в случаях безбалльного оценивания результатов;

13.2. невозможности однозначно сопоставить результаты освоения учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), практики с планируемыми результатами учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), практики образовательной программы школы.

14. Оценивание проводит комиссия, созданная в соответствии с приказом директора школы, в составе не менее трех человек в течение пяти рабочих дней с даты принятия решения о привлечении педагогического совета к процедуре проведения зачета:

14.1. комиссия вправе проводить оценивание в формах промежуточной аттестации, предусмотренных образовательной программой школы по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю), практике;

14.2. результаты оценивания оформляются протоколом, который подписывают все члены комиссии, проводившие оценивание;

14.3. в протоколе указывается решение комиссии – произвести зачет результатов обучающегося или отказать в зачете;

14.3. зачетные результаты пройденного обучения учитываются в качестве результатов промежуточной аттестации по соответствующей части осваиваемой образовательной программы, в том числе с выставлением отметок «3», «4», «5»;

14.4. при установлении несоответствия результатов пройденного обучения по освоённой ранее обучающимся образовательной программе (ее части) требованиям к планируемым результатам обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программы комиссия отказывает обучающемуся в зачете;

14.5. решение комиссии об осуществлении зачета результатов обучающегося или об отказе в зачете утверждается приказом директора школы не позднее трех рабочих дней с даты принятия решения комиссии о зачете результатов;

14.6. решение об отказе в письменной форме или в форме электронного документа с обоснованием причин отказа в течение трех рабочих дней направляется обучающемуся или родителю (законному представителю) несовершеннолетнего обучающегося.

15. В случае несогласия обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося с итогами процедуры зачета заявление о зачете результатов может быть отозвано. Об отзыве заявления о зачете обучающийся, родитель (законный представитель) несовершеннолетнего обучающегося подает соответствующее заявление. В этом случае школа проводит промежуточную аттестацию обучающегося в форме и порядке, предусмотренных образовательной программой и локальными актами школы.

16. Заявление/заявления обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, приказы директора школы о зачете/отказе в зачете, документы, представленные обучающимся, родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося, подлежат хранению в личном деле обучающегося.

17. Не допускается взимание платы с обучающихся за установление соответствия и зачет.

18. Обучающийся, которому произведен зачет, переводится на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе на ускоренное обучение, в порядке, установленном локальным актом школы:

18.1. переход на обучение по индивидуальному учебному плану утверждается приказом директора школы после проведения зачета результатов;

18.2. при составлении индивидуального учебного плана в него не включаются учебные предметы, курсы, дисциплины (модули), практики, результаты по которым школа зачла в качестве промежуточной аттестации.

Директору МОУ «СОШ № 72»

от _____ (ФИО)

с.г. _____

электронная почта _____

ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу зачесть моему/моей сыну/дочери, _____ (ФИО),
_____ (дата рождения), обучающемуся _____ класса, результаты освоения
дополнительной предпрофессиональной образовательной программы в области
_____ в _____ (название образовательной
организации) по _____.

Приложение: справка об обучении в _____ (название образовательной
организации).

Дата

_____/_____
подпись / ФИО

Ознакомлен с Порядком зачета МОУ «СОШ № 72» результатов освоения
обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных
образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную
деятельность.

Дата

_____/_____
подпись / ФИО

Пронумеровано,
пронумеровано,
скреплено печатью
на 5 листах

Директор
МОУ «СОШ № 72»
И.С. Артемова

